



## Managementstatuut Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam

### Begrippen

- a. In dit statuut wordt onder "Bestuur" verstaan het College van Bestuur.
- b. In dit statuut wordt onder "Raad" verstaan de Raad van Toezicht.
- c. In dit statuut wordt onder "Stichting" verstaan de Stichting Spinoza Lyceum
- d. In dit statuut wordt onder "Directie" verstaan de rector-bestuurder en de locatiedirecteuren en
- e. In dit statuut wordt onder "sectordirecteuren" verstaan schoolleiders

### Artikel 1 Gedragsregels voor het College van Bestuur

- a. Het Bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals vastgelegd in de statuten.
- b. Het Bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- c. Het Bestuur draagt zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- d. Het Bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

### Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur

- a. Het Bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- b. Het Bestuur is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de Stichting in stand gehouden school conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 7 van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de Raad worden vorgelegd.
- c. Het Bestuur stelt een managementstatuut vast dat is op te vatten als het directiestatuut overeenkomstig artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- d. Het Bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een schooljaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht

### Artikel 3 Functies van het College van Bestuur

De functies van het Bestuur zijn:

- a. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de Stichting.
- b. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de Stichting verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het Bestuur.
- c. Het controleren of de Directie en de sectordirecteuren handelt naar, in en vanuit het belang van de Stichting.
- d. Het opeisen van verantwoording van de Directie en van de afdelingshoofden.
- e. Het toezien op een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen.
- f. Het voeren van het secretariaat van de Stichting.

- g. Het Bestuur doet alles wat in zijn vermogen ligt om te bevorderen dat de Directie voldoende doordacht en zorgvuldig handelt.

#### Artikel 4 Goedkeuring Raad van Toezicht

Het Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in de statuten.

Het betreft:

1. het vaststellen van de begroting en van wijzigingen van de begroting;
2. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
3. het vaststellen van meerjarenbegroting en het jaarplan;
4. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (Op te vatten als strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school, met een fundamenteel karakter.)
5. ingrijpende reorganisaties, als bedoeld in artikel 25 Wet op de Ondernemingsraden;
6. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
7. het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
8. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de Raad;
9. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

#### Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van het College van Bestuur

- a. Het Bestuur bestaat uit een of meerdere leden (de bestuurder) te benoemen door de raad.
- b. Voor de benoeming als bestuurder is overeenstemming met doel en grondslag van de Stichting vereist.
- c. Beleidsbesluiten van het Bestuur worden schriftelijk vastgelegd in een besluitenlijst en ter kennisneming aan de Raad en de Directie gezonden.

#### Artikel 6 Taken en vervanging van het College van Bestuur

- a. Het Bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de Stichting en heeft de dagelijkse leiding van de Stichting.
- b. Het Bestuur draagt zorg voor eigen vervanging bij kortstondige ontstentenis of belet. Bij voorzienbare ontstentenis of belet van het Bestuur gedurende meer dan drie maanden achtereen, wordt vervangen op een nader door de Raad te bepalen wijze.

#### Artikel 7 Informatie inwinnen en verstrekken door het College van Bestuur

- a. Het bestuur wint informatie in:
  - door de informatieverstrekking door de overige leden van de directie;
  - door de informatieverstrekking door de stafdiensten;
  - door het periodieke en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de medezeggenschapsraad;
  - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
- b. Het Bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de Stichting, welke informatie de Raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
- c. Het Bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de Stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het Bestuur.

